



Perehdyttäjän tarkistuslista

Kuinka hyvin teillä oikeasti perehdytetään?

◆ OSA 1: MIKSI – tavoitteet ja merkitys

1	Perehdytyksen tavoitteet on määritelty selkeästi	<input type="checkbox"/>
2	Perehdytys tähtää osaamisen lisäksi yhteisöön sitoutumiseen ja työmotivaation herättelyyn	<input type="checkbox"/>
3	Hyvin toteutetun perehdytyksen tärkeys ymmärretään organisaatiossa	<input type="checkbox"/>
4	Perehdytykseen on varattu riittävästi aikaa ja resursseja	<input type="checkbox"/>



Hyvä perehdytys lisää sitoutumista, osaamista ja työhyvinvointia

◆ OSA 2: KUKA – roolit ja vastuut

1	Perehdytykselle on nimetty vastuuhenkilö	<input type="checkbox"/>
2	Perehdytykseen osallistuvien roolit ovat selkeät	<input type="checkbox"/>
3	Viestintä toimii perehdytykseen osallistuvien henkilöiden välillä	<input type="checkbox"/>
4	Uudella työntekijällä on tukihenkilö (esim. mentori/buddy)	<input type="checkbox"/>



Selkeät roolit ja viestintä varmistavat sujuvan perehdytyksen

◆ OSA 3: MITÄ – sisältö ja jäsentely

1	Perehdytysuunnitelmassa on selkeä lista opetettavista asioista	<input type="checkbox"/>
2	On määritelty, mikä on tärkeää oppia heti ensimmäisten viikkojen aikana ja mitkä opetetaan myöhemmin	<input type="checkbox"/>
3	Perehdyttävä tietää mistä löytää tiedon tarvittaessa	<input type="checkbox"/>
4	Perehdytyksen sisältöä päivitetään tarvittaessa	<input type="checkbox"/>



Alussa tietoa on paljon – siksi jäsentely ja priorisointi on kriittistä

◆ OSA 4: MILLOIN – rytmitys ja eteneminen

1	Perehdytys on jaettu selkeisiin vaiheisiin ja mitä kussakin vaiheessa opitaan ja miten oppi tarkistetaan	<input type="checkbox"/>
2	Perehdytyksellä on aikataulu tai etenemissuunnitelma	<input type="checkbox"/>
3	Perehdytyksen etenemistä seurataan selkeällä työkalulla tai mittarilla	<input type="checkbox"/>
4	Tavoitteita tarkastetaan matkan varrella	<input type="checkbox"/>



Perehdytys toimii parhaiten vaiheistettuna, ei kerralla “kaikki heti”

◆ OSA 5: MITEN – perehdyttämisen taidot

1	Perehdyttäjät osaavat opettaa selkeästi ja jäsennellysti	<input type="checkbox"/>
2	Perehdytyksessä varmistetaan, että asiat oikeasti opitaan	<input type="checkbox"/>
3	Perehdyttäjät käyttävät sopivia opettamisen tapoja ja osaavat opettaa tehokkaasti eivätkä vain käy listamaisesti asioita läpi	<input type="checkbox"/>
4	Perehdytyksessä kerrataan ja tarkistetaan osaamista	<input type="checkbox"/>



Hyvä perehdyttäjä toimii kouluttajana, valmentajana ja mentorina

◆ OSA 6: ONNISTU – seuranta ja kehittäminen

1	Perehdytyksen aikana käydään säännöllisiä keskusteluja	<input type="checkbox"/>
2	Perehdytyksestä pyydetään palautetta	<input type="checkbox"/>
3	Perehdyttäjä antaa aktiivisesti palautetta perehdytettävälle	<input type="checkbox"/>
4	Perehdytystä kehitetään saadun palautteen pohjalta	<input type="checkbox"/>



Säännöllinen palaute ja seuranta varmistavat kehittymisen

Jos haluat kehittää perehdytystaitoja:

Ota yhteyttä: marckwort@marckwort.fi

[Tutustu perehdyttäjäkoulutukseen.](http://www.marckwort.fi) www.marckwort.fi